

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU



2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Adres: Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu
Gültepe Mahallesi Tepe Sokak No:4 Akdağmadeni/Yozgat

Web: <http://akdagsyo.bozok.edu.tr>

E-Posta: akdagmadenisyo@bozok.edu.tr

Tel: 0354 314 14 15 **Faks:** 0354 314 14 16

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu; 26/11/2012 tarih ve 28503 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2012 yılında kurulmuştur. Aynı yıl inşaatına başlanan Yüksekokul binası 2015 yılında tamamlanmıştır. 2016 yılında ilk kez Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul sekreteri atanarak fiilen hizmete başlamıştır.

Yüksekokulumuzda 4 yıllık eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmekte olup, 2017 yılı itibariyle İş sağlığı ve Güvenliği Bölümü ile eğitim-öğretim faaliyetlerimiz başlamıştır.

Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçemiz olan Akdağmadeni, Yozgat (103 km) ve Sivas'ın (123 km) tam ortasında yer almaktadır. İlçemizden geçen şehirlerarası yol ile Türkiye'nin batı ve doğu vilayetlerine kolaylıkla ulaşım imkanı sağlanmaktadır. 2020 yılında faaliyete geçecek olan hızlı tren ile Yozgat ve Sivas'a yarım saat, Ankara'ya 1,5 saat mesafede olacaktır. İlçemiz, aynı zamanda hızlı tren ile Ankara üzerinden İstanbul'a bağlanacak ve Akdağmadeni'nin stratejik konumu ön plana çıkacaktır.

Yüksekokulumuzda toplam 3 bölüm bulunmaktadır. 17/02/2016 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında alınan karara göre Yüksekokulumuzda Hemşirelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği bölümleri açılmıştır. 22/06/2016 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında alınan karara göre de Yüksekokulumuzda Ebelik Bölümü açılmıştır. Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünde 4 Öğretim Üyesi, 2 Öğretim görevlisi görev yapmakta olup 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde 62 Lisans Öğrencisi, 20 Sağlık alanında lisans tamamlama öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümüne ve 2021-2022 eğitim öğretim yılında da Ebelik bölümüne öğrenci alınması planlanmaktadır.

Okulumuzda bir tane konferans salonu, bir tane kapalı spor salonu ve bir tane açık saha gibi sosyal aktivitelerin yapılacağı alanlar bulunmakla birlikte, ferah ve temiz dersliklerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. 7800 metre karelik öğretim binası ve 200 kişilik Konferans salonu bulunmaktadır. Mezunlarımız kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde iş bulma olanaklarına sahiptir. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Mezunları; İş güvenliği uzmanları her işletmede görev alabilirler. Kanuna göre belirtilen

seviyelerde sertifikalar vardır. A Sınıfı, B Sınıfı ve C Sınıfı olmak üzere 3 tür iş güvenliği uzmanlığı sertifikası bulunmaktadır. A Sınıfı Uzmanlar tüm tehlike sınıflarındaki işyerlerinde; B Sınıfı Uzmanlar Tehlikeli ve Az Tehlikeli işyerlerinde; C Sınıfı Uzmanlar Az Tehlikeli işyerlerinde görev yapabilirler. Belirli sürelerde çalışan uzmanlar sertifika düzeylerinde ilerleyebilme imkânına sahiptirler. İş sağlığı ve güvenliği uzmanları işyeri hekimleri ile birlikte Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi kurarak işletmelere danışmanlık hizmeti verebilirler. Ayrıca işletmelerde kurulan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde tam zamanlı olarak çalışabilirler. Lisans eğitimini tamamladıktan sonra yüksek lisans yaparak akademisyen olarak görev alabilirler.

Kaliteli öğretim elemanı kadrosu ve özveriyle çalışan idari personeli ile öğrencilerin daha donanımlı yetişmesi için tüm imkanlarını seferber eden Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, toplam 70 öğrencisi, 9 akademik personeli (3 tanesi 35. Madde ile görevlendirme) ile kamu ve özel sektöre hizmet etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Müdürü

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulunun misyonu; milletinin temel değerlerine bağlı, vatanını seven ve ülkesinin gelişmesi için herşeyini ortaya koyan, bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen meslek üyeleri ve eğitimcileri yetiştirmektir. Ayrıca bulunduğu şehir ve bölgesinde kalkınmaya öncülük edecek faaliyetlerin içerisinde yer alarak, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda daha iyi olmasını sağlamaktır. Toplumda eğitim bilincinin sağlam temellere oturabilmesi için üniversite halk işbirliğinin koordinasyonuna öncülük edecek atılımlar yaparak bu amaç doğrultusunda milletimize mihmandarlık yapmak temel gayemizdir.

Vizyonumuz;

Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulunun vizyonu; akademik kadronun derinliği ve yaptığı bilimsel çalışmalarda ulaştığı kalite, idari kadronun yaptığı çalışmalarda gösterdiği özveri, okulumuzun bulunduğu ilçedeki halkın öğrencilerimizle yakaladığı sinerji ile bilginin paylaşılması noktasında dünyada ve ülkemizde saygın, eğitim, yönetim, araştırma ve uygulama felsefesiyle, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Üniversitelerin kuruluş ve görevleri T.C. Anayasasının 130. ve 131. maddeleri çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Anayasanın 130. Maddesi;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet

etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Anayasanın 131. Maddesi;

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim- öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve yükseköğretim kurumları ile üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 04.11.1981 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3.maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

c) (Değişik birinci paragraf: 29/6/2001 - 4702/1 md.) Yükseköğretim Kurumları: Üniversite ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı meslek yüksekokulları ile bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

d) (Değişik:3/4/1991 - 3708/1 md.) Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim - öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesi

Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. “Çağdaş uygarlık ve eğitim–öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim–öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

Yüksekokul

ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLÂT YÖNETMELİĞİ 12. Maddesi

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Müdürü

Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu yöneticisi olarak görev yapan Yüksekokul Müdürü, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu;

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Görevleri: Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Görevleri: Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Harcama Yetkilisi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Mali İşler;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi uyarınca Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasından harcama yetkilisi sorumludur.

- 1-Yüksekokulun Bütçesini Hazırlamak,
- 2-Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3-Harcama talimatı vermek

- 4-Ödenek tutarında harcama yapmak
- 5-Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleşmesini sağlamak,
- 6-Ödeme Emri Belgesini imzalamak

Yüksekokul Sekreteri Görev Yetki ve Sorumlulukları

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya **yüksekokul müdürüne** bağlı enstitü veya **yüksekokul sekreteri** bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır (2547 Yükseköğretim Kanunu; 4/11/1981).

- 1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b ve 51/c maddelerinin gereğini yapmak,
- 2-Yüksekokulun İdari İşlerini yürütmek,
- 3-Yüksekokul bütçesinin hazırlanmasında gerekli iş ve işlemleri yapmak, bütçe taslağını Müdürlüğe sunmak, bütçenin kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak,
- 4-Yüksekokulun tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 5-Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kuruluna Raportörlük yapmak.
- 6-Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- 7-Yüksekokulunun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,
- 8-Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU MALİ YETKİLİLER

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ Yüksekokul Müdürü	Hasan BAŞTÜRK Yüksekokul Sekreteri	Kimyager Şemsi Nur BABACAN

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	14	3	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	3	-	-	-	-
Toplam	15	6	-	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 302 m²

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 200 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi:200 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 70 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 50 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m ²				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m²

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 228 m²

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu					1	
Toplam	1				1	

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m²

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneđi

Mezun Öğrenciler Derneđi Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneđi Alanı: ... m²

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m²

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m²

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	35	512	
Toplam	35	512	

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	
Çalışma Odası	8	128	
Toplam	9	158	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 60 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m²

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2. Örgüt Yapısı (Organizasyon Şeması)

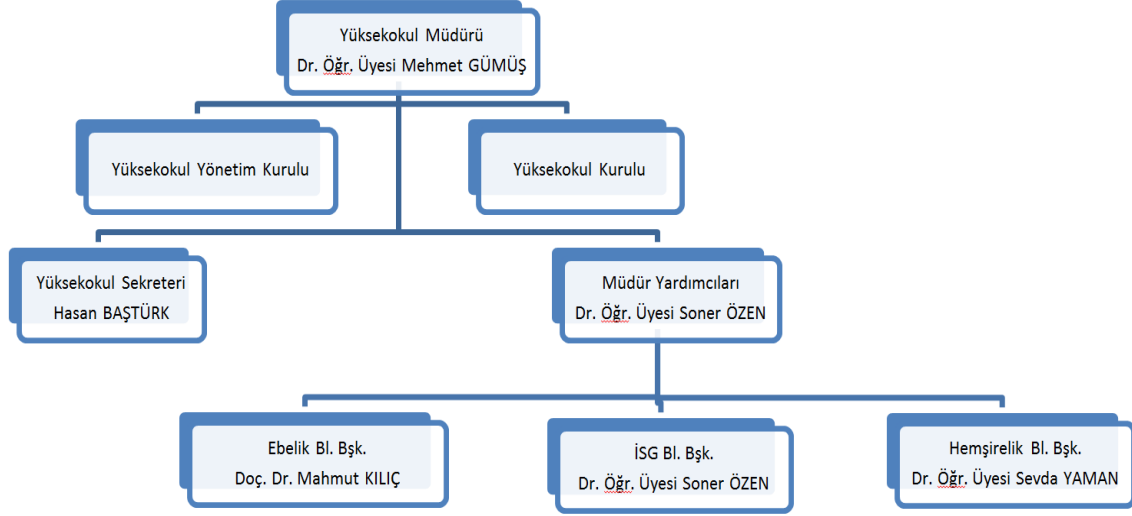
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları **Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu**'dur.

Müdür; Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Kurulu; Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



Yüksekokul Kurulu Üyeleri

- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ (Müdür)
Dr. Öğr. Üyesi Soner ÖZEN (Müdür Yrd. / İSG Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Sevda YAMAN (Hemşirelik Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Mahmut KILIÇ (Ebelik Bölüm Başkanı)
Raportör Hasan BAŞTÜRK (Yüksekokul Sekreteri)

Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

- Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ
Dr. Öğr. Üyesi Soner ÖZEN
Doç. Dr. İrfan KOCA
Doç. Dr. H. Erhan EROĞLU
Doç. Dr. Ümüt TEMİZER
Raportör Hasan BAŞTÜRK (Yüksekokul Sekreteri)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- PBS
- EBYS
- Yozgat Bozok Üniversitesine Proxy ayarlarını değiştirerek uzaktan erişim ile bağlanma ile ulaşılabilen tüm veri tabanları

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 53 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 3 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 695 Adet (Var)

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet (Yok)

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet (Yok)

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Slayt makinesi			
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi (Yazıcı)	8		
Fotokopi makinesi	1		
Faks	2		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	-	1	1	1	
Dr. Öğr. Üyesi	4	6	10	10	
Öğretim Görevlisi	2	2	4	4	
Araştırma Görevlisi	3	-	3	3	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		0

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	Hemşirelik	(Gazi Üniv., Ankara Üniv., 19 Mayıs Üniv.)
Toplam	3	3

4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	0

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	4	1	1	
Yüzde		%33	%44	%11	%11	

27/01/2020 tarihi itibarıyla

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
Toplam	7		7

27/01/2020 tarihi itibarıyla

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	3		3	
Yüzde	%14	% 43		%43	

27/01/2020 tarihi itibarıyla

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	2		2		1
Yüzde	%29	%29		%29		% 14

27/01/2020 tarihi itibarıyla

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	3	1
Yüzde		%14	%14	%14	%44	%14

27/01/2020 tarihi itibariyle

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	0	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3	0	3

27/01/2020 tarihi itibariyle

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1		
Yüzde	%33	%33		%33		

27/01/2020 tarihi itibariyle

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					%100	

27/01/2020 tarihi itibariyle

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	42	28	70	0	0	0	28	42	70
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	42	28	70	0	0	0	28	42	70

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS-2019 Kontenjanı	YKS-2019 Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	25	13	12	% 52
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam	0	0	0	0	0

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	0	0	0

5.2. Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3. İdari Hizmetler

Bu faaliyet dönemi içerisinde Yüksekokulumuz Hemşirelik bölümündeki Araştırma Görevlisi Öğretim elemanlarımızın görev süreleri uzatılarak 35. Madde görevlendirmeleri yapılmıştır. Ayrıca okulumuz idari ve giriş katında bakım onarım çalışmaları kapsamında yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda idari bölüm giriş kapısı yapıldı. Ünlü bilim insanlarının biyografik resimleri binamızın giriş katının duvarlarına asıldı. Giriş katına 2 adet bilgisayar internet hizmetleri sunmak üzere monte edildi. Giriş katımızda bulunan kantin kullanıma açıldı. Misafir öğretim elemanı odası oluşturuldu. İSG Labaratuvarında kullanım alanını genişletmek amacıyla raflar yapıldı. Yüksekokulumuza ait logo tasarımı uzun bir çalışmanın ardından yapıldı ve 2019 yılının Mart ayında senatoda kabul edilerek resmen yürürlüğe girdi. Üniversitemizin YOBÜ ve okulumuzun logoları hizmet binamızın tüm katlarında kapılarda teşhir edildi.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında İş Sağlığı ve Güvenliği bölümünü üniversite sınav sonuçlarına göre kazanan birinci sınıf öğrencileri kayıt yaptırmıştır. Bu öğrencilerin temel ihtiyaçlarına yönelik olarak hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Tüm öğrencilerimizin okulumuz imkanlarından azami derecede faydalanabilmesi için tüm imkanlar seferber edilmiştir.

Fuol-oil ile ısıtılan binamızda doğalgaz ile ısınma sistemine geçilmiş, yüksekokulumuz çatısının kısmi aktarım işi yapılmış ve karlık-bariyerler monte edilmiştir. Okulumuzdaki wifi ağı genişletilmiş, bahçe ve okul lobisinde yeşil bitki örtüsü hakim kılınmaya çalışılmıştır. Akademik personellerin odaları 2. kata taşınmış, ayrıca akademik personellerimiz için 2. katta mutfak hizmete açılmıştır. Yine okulumuz envanterinde bulunan kırtasiye malzemeleri için yeni bir kırtasiye odası oluşturulmuştur.

5.4. Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzda hali hazırda İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümünde olmak üzere birinci sınıf, ikinci sınıf, üçüncü sınıf ve lisans tamamlama öğrencileri eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu öğrencilere yönelik öğrenci işleri birimimizin yaptığı faaliyetler, üniversitemiz bünyesinde yapılan etkinliklere öğrencilerimizin katılımı için okulumuzun maddi destekleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümümüz

öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmek için düzenlemiş olduğu 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen iki tane teknik gezi (Çorum Yağmaksan Fabrikası ve Akdağmadeni Rasih-İhsan kurşun çinko maden işletmesi) ve okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen eğitim ve oryantasyon faaliyetleri (Yangın tatbikatı, Oryantasyon) diğer hizmetler kategorisinde ele alınabilir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurum kültürü; bir kurum, bir kuruluş ve bir işletmede biçimsel yapıyı karşılıklı olarak etkileme niteliğindeki kurum içi değerler, inançlar ve alışkanlıklardır. Kurum kültürü; bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inançlar, tutumlar ve davranışların oluşturduğu bir bütündür.

Kurum kültürünü oluşturan unsurlar “kurumun tarihi, değerleri, inançları, kurum ile ilgili yazılı eserler, kurumun sembolleri, resmi olmayan örgüt yapısı, kurumla ilgili adet ve gelenekler, kurumla ilgili günler ve törenler, kurumun önde gelen kahramanları, misyonu ve vizyonu, kuruluşu ve kurucuları ile kurumdaki davranış kuralları” şeklinde sıralanabilir.

Kurum kültürü oluşturulurken etkin ve açık bir iletişim, çalışanların karar alma süreçlerine katılımı, çalışanlar arasında uyum, yetki ve sorumlulukların akılcı bir şekilde dağıtılması, kurumun çalışmalarının güvence altına alınması, kurumun geleceğinin güvence altına alınması hususlarına dikkat etmek gerekmektedir. Zira kurum kültürü çalışanlara aidiyet duygusu verir, inanç ve değerlere bağlılık yaratır ve böylece çalışanların birbirleriyle olan iletişim ve etkileşim biçimini belirler. Kurum kültürünün üretilen çıktı açısından en önemli sonucu çalışanlar arasında sinerji yaratmasıdır.

6a. İletişim Süreçleri

İletişim, bir kişiden veya gruptan bir başka kişi veya gruba bilgilerin aktarılmasıdır. Kurumumuzda iletişim; üst yönetim ile personel arasındaki iletişim, birimler arası iletişim, paydaşlarla iletişim ve personelin kendi arasındaki iletişimi şeklinde gerçekleşmektedir. Üst yönetimle çalışanlar arasındaki iletişim mekanizması hiyerarşik yapı gözetilerek sağlanmaktadır. İletişimin unsurlarını ise yapılan toplantılar, resmi yazılar, dilekçeler, panolarda ve resmi web sitesinde yapılan duyurular ile e-mail ve cep telefonlarına

gönderilen iletiler oluşturmaktadır. Birimler arası iletişimde hiyerarşik bir yapı gözetilmemekle birlikte, yüz yüze görüşme, toplantılar, resmi yazı, telefon görüşmesi, resmi web sitesi, e-mail vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır.

Personelin kendi arasındaki iletişimde yüz yüze görüşme, telefon görüşmesi, e.mail vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. Paydaşlarla iletişimde hiyerarşik yapı gözetilmektedir. Özellikle diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan iletişim süreçleri protokol kurallarına uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Resmi yazılar, e-mail, davet mektupları, telefonla görüşme vb. paydaşlarla olan iletişim kanallarımızı oluşturmaktadır. Güçlü bir iletişime sahip kurumların çalışanlarının motivasyonları yüksek olur ve kuruma olan aidiyet duyguları daha fazla gelişir. İletişim kanallarının katı bir hiyerarşiye tabi olduğu kurumlarda personelin memnuniyetsizliği artar, çalışma performansı düşer ve grup çalışması sonucu ortaya çıkacak sinerji yok olur. Bu kapsamda Kurumumuz iletişim süreçlerinin önemine haiz olup, iletişim kanallarının açık olduğu şeffaf bir yönetim anlayışına sahiptir.

6b. Karar Alma Süreçleri

Yüksekokulumuzda karar alma mekanizması T.C. Anayasasının 130. Maddesi, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer alt mevzuata uygun bir şekilde işlemektedir. 2547 Sayılı Kanun'da karar alma görevi Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve diğer alt kurullara verilmiştir. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda karar alma süreçleri ilgili kanun maddeleri çerçevesinde üst yönetim ve ilgili kurullar tarafından alınıp, uygun bir iletişim kanalı vasıtasıyla alt birimlere ve tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda kararlar, misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşımla tüm paydaşların görüş ve önerileri gözetilerek alınmaktadır. Şeffaf yönetimin gereği olarak geri bildirimler de uygun yöntemlerle, zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.

6c. Gelenek ve Değerler

Gelenek ve değerler bir kurumda eskiden kalmış olmaları dolayısıyla saygın tutulup kuşaktan kuşağa iletilen, yaptırım gücü olan kültürel kalıntılar, alışkanlıklar, bilgi, töre ve davranışlardır. Üniversiteler buldukları coğrafi bölgede toplumun ufkunu açacak, sosyal,

kültürel ve bilimsel açıdan gelişimi sağlayacak eğitim kurumlarıdır. Bu anlamda toplumun güveninin boşa çıkmaması ve beklentilerinin karşılanabilmesi için üniversiteler her şeyden önce kendilerine has gelenek ve değerlere sahip olmalıdırlar. Yüksekokulumuz 2012 yılında kurulmuş olup, ancak teşkilatlanma sürecine 2016 yılında başlayabilmiş, kendine has, yerleşmiş gelenek ve değerlerin oluşumu için henüz çok genç olan bir eğitim kurumudur.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. AMAÇ ve HEDEFLER

1a. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 ALT YAPI VE FİZİKİ OLANAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1. Eğitim ortamları çağdaş fiziksel standartlara ulaştırılacak
	Hedef 2. Beceri laboratuvarları çağdaş fiziksel standartları ulaştırılacak
	Hedef 3. Akademik ve idari personelin çalışma mekânlarını çağdaş fiziksel standartlara ulaştırmak
	Hedef 4. Eğitim ortamlarının temizliğini sağlamak
Stratejik Amaç-2 İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Hedef-1 Öğretim üyesi sayısını arttırmak
	Hedef-2. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek
	Hedef-3 Çalışan memnuniyetini arttırmak
	Hedef -4 Olumlu kurum kültürü geliştirmek
Stratejik Amaç-3 EĞİTİM ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 1. Öğrenci yeterliliğini arttırmak
	Hedef 2. Müfredat geliştirme çalışmalarını sürdürmek
	Hedef 3. Öğrenci memnuniyetini arttırmak
	Hedef 4. Tanırlılık ve tercih edilebilirliği arttırmak
Stratejik Amaç-4 ARAŞTIRMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Hedef 4.1. SCI-SSCI-AHCI İndexli Dergilerdeki Yayın Sayısını Arttırmak
	Hedef 4.2. Bilimsel Proje sayısını arttırmak

1b. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler yüksekokulumuzun çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere üç kısımda ele alınmıştır:

Kişilere Yönelik Temel Değerler

- Paylaşıcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık, Hoşgörü
- Kurumsal Aidiyet
- Doğruluk ve dürüstlük

Süreçlere Yönelik Temel Değerler

- Yenilik ve dinamizm
- Demokrasi
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Farklı görüş ve değerlere saygı
- Toplumsal ve çevresel duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk, Adalet
- Öğrenci Odaklılık
- Nesnellik
- Liyakat
- Evrensellik

Performansa Yönelik Temel Değerler

- Verimlilik
- Bilimsel Üretkenlik
- Sürekli iyileştirme
- Akademik özgürlük

1c. Diğer Hususlar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	758,500.00	758,367.94	%99,98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	89,500.00	89,470.72	%99,97
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33,400.00	33,392.91	%99,98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7,100.00	6,814.22	%95,97
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2019 Yılı bütçe giderlerimize herhangi bir sapma olmamıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı bütçe gelirlerinin tamamı Üniversitemiz bütçesinden birimize ayrılan tutardır. Yüksekokulumuza ayrılan bütçe ilgili kalemlerde gerekli ihtiyaçlar nisbetinde kullanılmıştır. Okulumuzun yeni olması nedeniyle özellikle bakım-onarım kaleminde ve günlük rutin ihtiyaçlar dahilinde tüketim gibi kalemlerde harcamalar yapılmış, ayrıca akademik ve idari personelimizin yolluk ve yevmiye ücretleri ilgili kalemlerde ödenmiş, okulumuz internet ücreti bütçemizden karşılanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Okulumuz bütçesinin kullanımı ile ilgili tüm detaylar Strateji Daire Başkanlığı tarafından merkezden kontrol edilmiştir.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	-
Tatbikat (Yangın, Tahliye ve Kurtarma)	1
Toplam	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	17
Ulusal Makale	3
Uluslar arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	2
Kitap (bölüm)	2

YAYIN LİSTESİ

Yayın Türü	Sayısı	Yayın Yapanın Adı-Soyadı	Yapılan Yayının İsmi
Uluslararası Makale	4	Mehmet GÜMÜŞ	Gümüş, M. , Sert, Y., Yalkın, A., Gökçe, H., Koca, İ., Synthesis, Experimental and Theoretical Characterization of Novel Pyrimidine-5-Carboxamides, Chemistry Select, (2019), 4, 4695-4708. (index: SCI-Expanded).
			Gümüş, M. , Yakan, M., Koca, İ., Recent Advances of Thiazole Hybrids in Biological Applications, Future Medicinal Chemistry, (2019), 11(15), 1979-1998. (index: SCI-Expanded).
			Koca, İ., Yiğitcan, S., Gümüş, M. , Gökçe, H., Sert, Y. A new series of sulfa drugs containing pyrazolyl acylthiourea moiety: Synthesis, experimental and theoretical spectral characterization and molecular docking studies, Journal of Molecular Structure, (2020), in press, https://doi.org/10.1016/j.molstruc.2019.127479 (index: SCI).
			Gümüş, M. , Sert, Y., Koca, İ., Synthesis, characterization and theoretical studies of novel sulfonamide-aldehydes derivatives having tautomeric forms, Organic Communications, (2019), in press 1-12. (index: ESCI Web of Science by Clarivate Analytics).
	12	Soner ÖZEN	Demirkol Uğur, Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Musaoglu Caner, Özgür Mustafa, Elmas Saliha, Özen Soner , Korkmaz Şadan (2019). Determination of the structural, morphological and optical properties of graphene doped SnO thin films deposited by using thermionic vacuum arc technique. Physica B: Condensed Matter, 569, 14-19., Doi: 10.1016/j.physb.2019.05.035 (Yayın No: 5302933) (index: SCI-Expanded).
			Şenay Volkan, Özen Soner , Aydoğmuş Tuna (2019). Optical and surface properties of ZnN thin films manufactured by radio frequency reactive magnetron sputtering. Optik, 191, 15-21., Doi: 10.1016/j.ijleo.2019.06.015 (Yayın No: 5259564) (index: SCI-Expanded).
			Şenay Volkan, Özen Soner (2019). Some physical properties of a Li sub4/sub Ti sub5/sub O sub12/sub thin film electrode manufactured by radio frequency magnetron sputtering. The European Physical Journal Applied Physics, 87(1), 10302, Doi: 10.1051/epjap/2019190007 (Yayın No: 5303050) (index: SCI-Expanded).
			Özen Soner (2019). Zr-doped GaN thin films grown onto glass and PET substrates by thermionic vacuum arc. Materials Research Express, 6(4), 46401, Doi: 10.1088/2053-1591/aaf955 (Yayın No: 4654059) (index: SCI-Expanded).
			Musaoglu Caner, Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Özen Soner , Korkmaz Şadan (2019). The Thermionic Vacuum Arc Method for Rapid Deposition of Cu/CuO/Cu2O Thin Film. Journal of Electronic Materials, 48(4), 2272-2277., Doi: 10.1007/s11664-018-06906-9 (Yayın No: 5259175) (index: SCI-Expanded).
			Elmas Saliha, Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Musaoglu Caner, Özgür Mustafa, Demirkol Uğur, Özen Soner , Korkmaz Şadan (2019). Determination of physical properties of graphene doped ZnO (ZnO:Gr) nanocomposite

			<p>thin films deposited by a thermionic vacuum arc technique. <i>Physica B: Condensed Matter</i>, 557, 27-33., Doi: 10.1016/j.physb.2018.12.039 (Yayın No: 4928973) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Musaoglu Caner, Pat Suat, Özen Soner, Mohammadigharehbagh Reza, Korkmaz Şadan (2019). Investigation of the microstructural, surface and optical properties of nano-layer Mo subx/sub S suby/sub thin film deposited by thermionic vacuum arc. <i>Materials Research Express</i>, 6(3), 36411, Doi: 10.1088/2053-1591/aaf5b1 (Yayın No: 4654205) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Özgür Mustafa, Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Musaoglu Caner, Demirkol Uğur, Elmas Saliha, Özen Soner, Korkmaz Şadan (2019). Sn doped ZnO thin film deposition using thermionic vacuum arc technique. <i>Journal of Alloys and Compounds</i>, 774, 1017-1023., Doi: 10.1016/j.jallcom.2018.10.020 (Yayın No: 4479550) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Musaoglu Caner, Özen Soner, Korkmaz Şadan (2019). Investigation of the optical properties of the Cr doped CuxO thin film deposited by thermionic vacuum arc plasma. <i>Optik</i>, 180, 350-354., Doi: 10.1016/j.ijleo.2018.11.116 (Yayın No: 4653971) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Pat Suat, Yudar Hakan, Korkmaz Şadan, Özen Soner, Mohammadigharehbagh Reza, Pat Zerrin (2019). The microstructural, surface, optical and electrochemical impedance spectroscopic study of the semitransparent all-solid-state thin film battery. <i>Materials Research Express</i>, 6(1), 15503, Doi: 10.1088/2053-1591/aae4aa (Yayın No: 4479516) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Özgür Mustafa, Pat Suat, Mohammadigharehbagh Reza, Musaoglu Caner, Demirkol Uğur, Elmas Saliha, Özen Soner, Korkmaz Şadan (2019). Al doped ZnO thin film deposition by thermionic vacuum arc. <i>Journal of Materials Science: Materials in Electronics</i>, 30(1), 624-630., Doi: 10.1007/s10854-018-0329-x (Yayın No: 4479348) (index: SCI-Expanded).</p> <p>Pat Suat, Korkmaz Şadan, Özen Soner, Şenay Volkan (2019). Optical, surface and magnetic properties of the Ti-doped GaN nanosheets on glass and PET substrates by thermionic vacuum arc (TVA) method. <i>Particulate Science and Technology</i>, 37(3), 333-338., Doi: 10.1080/02726351.2017.1368753 (Yayın No: 4479358) (index: SCI-Expanded).</p>
	1	Gülçin KORKMAZ	Korkmaz, G., & Esenay, F. I. (2019). Effects of Massage Therapy on Indirect Hyperbilirubinemia in Newborns Who Receive Phototherapy. <i>Journal of Obstetric, Gynecologic & Neonatal Nursing</i> , in press. (index: SSCI, SCI-Expanded).
Ulusal Makale	1	Soner ÖZEN	Özen Soner (2019). Alternatif InGaN İnce Film Üretim Yöntemi: Termiyonik Vakum Ark. <i>Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi</i> , 19(011102), 54-59., Doi: 10.35414/akufemubid.394717 (Kontrol No: 5303106) (index: TR-Dizin)
	2	Sevda YAMAN	Yaman S, Balcı E. (2019). Anne sütünü artıran geleneksel uygulamalar. <i>Sağlık Akademisyenleri Dergisi</i> , 2019;6 (4) , 230-236. (index: ScopeMed)

			Yaman S , Kara F. Selçuk üniversitesi öğrencilerinin sağlık hizmetlerinden yararlanma durumları. Bozok Tıp Derg 2019;9(3):1-10 (index: TR-Dizin)
Uluslararası Bildiri	2	Mehmet GÜMÜŞ	Gümüş M. , Koca İ., The Synthesis of Novel Azo Compounds Showed Tautomeric Properties and Containing Sulfonamide Group, 5nd International Turkic World Conference on Chemical Sciences and Technologies (ITWCCST-V), Sakarya-Türkiye, 2019.
			Gümüş M. , Gümüş N., Eroğlu H. E., Koca İ., The cytotoxic activities of pyrazole-perimidine hybrids, 5nd International Turkic World Conference on Chemical Sciences and Technologies (ITWCCST-V), Sakarya-Türkiye, 2019.
	3	Soner ÖZEN	Özen Soner , Pat Suat, Korkmaz Şadan, Mohammadigharehbagh Reza,Elmas Salih,Akkurt Nihan, Demirkol Uğur,Özgür Mustafa (2019). The Gr Doping Effect on Some Physical Properties of GaN Thin Films Produced by TVA. 4TH INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON INNOVATIVE APPROACHES IN ENGINEERING AND NATURAL SCIENCES, 27 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5828909)
			Özen Soner ,Şenay Volkan (2019). Termiyonik Vakum Ark ile Üretilen Cr katkılıGaAs Tabakanın Bazı Fiziksel Özellikleri. INTERNATIONAL BLACK SEA COASTLINE COUNTRIES SYMPOSIUM - II, 456-462. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:5181998)
			Şenay Volkan, Özen Soner (2019). SOME PHYSICAL PROPERTIES OF HYDROPHOBIC ZINC NITRIDE THIN FILMS SYNTHESIZED BY RF MAGNETRON SPUTTERING. ZEUGMA II. ULUSLARARASI MULTİDİSİPLİNER ÇALIŞMALAR KONGRESİ, 71 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4934909)
	1	Sevim ÖZULUKALE	Özulukale S. , Jeotermal Enerjinin Gıda Endüstrisi Ve Gastronomi Turizmine Katkısı: Kurutulmuş Ve Dondurulmuş Gıda Endüstrisi (Contribution Of Geothermal Energy To Food Industry And Gastronomy Tourism : Dried And Frozen Food Industry), GANUD International Conference On Gastronomy, Nutrition and Dietetics, November 22-24, 2019 Gaziantep/Turkey,
Uluslararası Bildiri	2	Özlem AKGÜN	Özlem Akgün , Demirel Gülbahtiyar (2019) Engorjmanda Lahana Yaprağının Yeri, 6. Uluslararası 10. Ulusal Ebelik Öğrenci Kongresi, Sivas. (Özet Metin/Poster Sunum)
			Taşkın Yılmaz Feride, Demirel Gülbahtiyar, Özlem Akgün (2019). Menapoz Döneminde Olan Kadınlarda Yorgunluk Düzeyi ve İlişkili Faktörler. 6. Uluslararası 10. Ulusal Ebelik Öğrenci Kongresi, Sivas. (Tam Metin/Sözlü Sunum)
	1	Gülçin KORKMAZ	Korkmaz, Gülçin & Esenay, F. I. The Effect of Baby Massage in Bilirubin Level of Full-Term Babies Undergoing Phototherapy.The 30th Annual Meeting of the European Society of Paediatric and Neonatal Intensive Care (ESPNIC 2019) 18-21 Haziran, 2019, Salzburg, Avusturya.
Ulusal Bildiri	2	Gülçin KORKMAZ	Korkmaz, Gülçin & Esenay, F. I. Web Sitelerinde, Çocuğun Evde Ateş Yönetimiyle İlgili Verilen Bilgilerinin Güvenirliği. 6. Uluslararası 17. Ulusal Hemşirelik Kongresi, 17-20 Aralık 2019, Ankara, Türkiye.

			Korkmaz, Gülçin & Esenay, F. I, Sezer, T.A. Çocuk Cerrahi Kliniğinde Çalışan Hemşirelerin Hasta Güvenliğine Yönelik Tutumlarının Belirlenmesi. 23. Ulusal Çocuk Cerrahisi Hemşireliği Kongresi, 15-19 Ekim 2019, Ankara, Türkiye.
--	--	--	--

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	1	1	195.000,00 TL
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	4	5	1	114.670,71 TL
DİĞER					
TOPLAM			6	2	309.670,71 TL

1.4.1. Proje listesi

Proje sayısı	Mehmet GÜMÜŞ	
1	Tübitak	Benzimidazol-Karbazol Temelli Yeni Hibrit Moleküllerin Sentezi ve DNA ile Etkileşimlerinin Araştırılması, TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek, Proje kodu: 119Z561, Araştırmacı, 45.000 TL, 15.09.2019-Devam ediyor.
5	BAP	Potansiyel Biyoaktif Sülfonamid Türevi Bileşiklerin Karakterizasyonu Üzerine Deneysel ve Teorik Çalışmalar, Yozgat Bozok Üniversitesi, Araştırma Fonu Projesi, 6602c-FEN/18-224, Araştırmacı, 27.999,85 TL, 20.11.2018-19.12.2019.
	BAP	Yeni Diazepin Türevi Bileşiklerin Sentezi ve Yapılarının Spektroskopik Metotlarla Aydınlatılması, Yozgat Bozok Üniversitesi, Araştırma Fonu Projesi, 6602c-ASYO/19-266, Yürütücü, 31.999,83 TL, 25-03-2019-Devam ediyor.
	BAP	Sülfo Grupları İçeren Azo Boyar Maddelerin Sentezi ve Karakterizasyonu, Yozgat Bozok Üniversitesi, Araştırma Fonu Projesi, 6602a-ASYO/19-267, Yürütücü, 11.999,86 TL, 25-03-2019-Devam ediyor.

	BAP	Hibrit Yapılı Salisilik Asit Türevi Bileşiklerin Sentezi ve Karakterizasyonu, Yozgat Bozok Üniversitesi, Araştırma Fonu Projesi, 6602a-ASYO/19-341, Yürütücü, 11.999,64 TL, 24-12-2019-Devam ediyor.
	BAP	İkili Heterosiklik Yapı İçeren Yeni Keten Aminal Türevlerinin Sentezi ve Karakterizasyonu, Bozok Üniversitesi, Araştırma Fonu Projesi, 6602c/FEF 16-9, Araştırmacı, 18.747,64 TL, 25.08.2016-(Devam ediyor).
Soner ÖZEN		
1	TUBİTAK	Endüstriyel üretimler için katı yağlayıcı tabanlı nano-boyutlu kaplamalar, TUBİTAK 1512, Proje kodu: 2170457, Araştırmacı, 150.000,00 TL, 01.02.2018-16.08.2019.
1	BAP	Grafen ile katılanan GaN ince filmlerin fiziksel özelliklerinin incelenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:ÖZEN SONER,Araştırmacı:PAT SUAT,Araştırmacı:KORKMAZ ŞADAN, 11.923,89 TL, 25/03/2019-(Devam Ediyor)

2. Performans Sonuçları Tablosu

	Uluslararası yayın	Ulusal yayın	Uluslararası bildiri	Ulusal Bildiri	Proje	Diğer
Soner Özen	12	1	3	-	Sonuçlanan:1 Devam eden:1	Atf: 56 Eğitim- öğretim faal., Hakemlik (2), Editörlük (1)
Mehmet Gümüş	4	-	2	-	Sonuçlanan:1 Devam eden:5	Atf: 14 Eğitim- öğretim faal., Hakemlik (1)
Sevda Ural	1	2	-	-	-	Eğitim- öğretim faal.
Sevim Özulukale	-	-	1	-	-	Eğitim- öğretim faal.
Cem Akol	-	-	-	-	-	Eğitim- öğretim faal.;
Özlem Akgün	-	-	2	-	-	Eğitim- öğretim faal., Kitap bölümü yazarlığı (2); Doktora eğitimine devam ediyor
Mehmet Korkmaz (35. Madde gör.)	-	-	-	-	-	
Elif Altun (35. Madde gör.)	-	-	-	-	-	
Gülçin Korkmaz (35. Madde gör.)	1	-	1	2	-	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanları 2019 yılı içerisinde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yanında bilimsel etkinliklere katılmışlar ve özgün çalışmalarıyla bilimsel makaleler yayınlamışlardır. Okulumuz akademik personeli bilimsel çalışmalarıyla üniversitemizin bilimsel kalitesini yükseltmiş ve Yozgat Bozok Üniversitesi'nin adını daha yükseğe taşımıştır. Ayrıca eğitim seminerleri ve bilimsel projeler bazında birimiz öğretim elemanları tarafından kaydedeğer çıktılar söz konusudur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Makaleler, bildiriler, projeler, atıflar, eğitim seminerleri ve eğitim öğretim faaliyetleri her öğretim elemanının 2019 yılı içerisindeki faaliyetleri olarak başlıca sınıflandırılmış ve çalışmalara ait çıktılar performans bilgi sistemine ait veriler olarak değerlendirilmiştir.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz bünyesinde 2019 yılı içerisinde dört tane öğretim üyesi tarafından yayınlanan uluslararası makale sayısı 17 olup, öğretim üyesi başına düşen makale sayısı 4,25'dir. Bu sayı okulumuz açısından oldukça kayda değer olup, üniversitemizde de ayrıca bizim için gurur kaynağı olmuştur.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması
- Yüksekokulumuzun huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması
- Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması
- Ders kredilendirme sisteminin AB ülkeleri ile uyumlu olması
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- Öğretim sürecinde etik ilkelere bağlılığın yüksek olması
- Yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması
- Mevcut eğitim öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olması
- Mezunlarımızın kolay iş bulması

- 35. Madde ile görevlendirilen araştırma görevlilerimizin kendi alanlarında yetişmesi ve bilimsel açıdan ilerleme kaydetmesi
- Yüksekokulumuzun birimleri arasında işbirliğinin güçlü olması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması
- Öğrencilere yönelik sağlık, kültür ve spor hizmetlerinin artması
- Okulumuz yapı ve işleyişinin kurumsallaşmış olması
- Klinik ve sahada çeşitli uygulamaya alanlarının kullanılıyor olması
- Yüksekokulumuzun diğer Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik ve Sağlık Yüksekokulları ile iyi ilişkiler içinde olması

B- Zayıflıklar

- Birim kütüphanesinin yayınlar açısından yetersiz olması
- Hemşirelik ve Ebelik yeterli öğretim üyesinin bulunmaması
- Yeni bir bina olmamız nedeniyle eksikliklerin çok olması
- Uygulama alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği
- Teknik kadro ve teknik donanım eksikliği
- Yabancı dil eğitimine olan eğilimin azlığı ve profesyonel yeterliliklere henüz ulaşamamış olması
- Yüksekokulumuzun araştırma görevlisi kadrosunun yetersiz olması
- Üniversite -sanayi işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Merkez dışında sosyal altyapı ve kültürel imkanlardaki yetersizlikler
- Okul bütçesinin yetersizliği
- Üniversite yayını olan kitapların ve uluslararası nitelikteki yayın sayısının istenilen düzeyde olmaması ve patent çalışmalarının eksikliği
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması
- Üniversitemiz konuklarının ve personelinin hizmetine açık sosyal tesislerin yetersizliği
- Okulumuzda görev yapan öğretim elemanlarımız için herhangi bir lojmanımızın olmaması
- Çok büyük bir araziye sahip olan okulumuzun çevre düzenlenmesinin olmaması

C- Değerlendirme

İlk olarak Yüksekokulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

Güçlü yönler yüksekokulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise yüksekokulumuzun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kamu Mali disiplinin gereği olan performans esaslı bütçeleme sistemiyle birlikte, girdi odaklı geleneksel anlayışın yerini, çıktı odaklı performans yönetimi anlayışı almıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerin uygulamada başarıya ulaşım ulaşıldığının saptanması için performans göstergelerinin belirli aralıklarla ölçülerek raporlanması gerekmektedir. Ölçülemeyen bir sonucun anlamı olması ve iyi yönetilmesi beklenemez.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması gerekmektedir. Ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu çerçevede performans göstergelerinin ölçüme uygun olarak belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Stratejik Planın en önemli ölçüm aracı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği olarak yıllık dönemlerde hazırlanan performans programlarıdır. Ayrıca dönem içerisinde çeşitli periyotlarla, uygulamadan sorumlu birimler tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda, üst yönetim tarafından performans izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Üst Yönetim tarafından sunulan raporlar değerlendirilecek ve dönemler itibarıyla başarı ve başarısızlık düzeyleri tespit edilerek uygulamadan sapma nedenleri belirlenecektir. Belirlenen nedenler doğrultusunda tedbirler alınarak hedef ve faaliyetlere uygulama olanağı sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yozgat-2020)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÜMÜŞ
Müdür